Ao [Departamento de Recursos Humanos ou Nome do recrutador],

Buscando desenvolvimento profissional e uma oportunidade no mercado de trabalho, viso ocupar posições em sua empresa, já que essa sua empresa é conhecida por dar oportunidades de evolução aos seus colaboradores. Acredito que meu perfil e vontade podem contribuir diretamente para o crescimento da empresa.

Na minha preparação para ingressar no mercado de trabalho fiz cursos como [liste cursos que fez] e assim adquiri conhecimento nas principais rotinas que envolvem a área de [área de interesse].

Sou organizado, flexível e dedicado. Responsabilidade e facilidade de relacionamento completam o meu perfil. Encaminho meu currículo, para a vaga na área administrativa, conforme anúncio publicado.

Estou à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente

[Seu Nome]